

شرکت سهامی آب منطقه ای سیستان و بلوچستان در راستای سیاستهای وزارت نیرو در خصوص شایسته‌گزینی در دولت دوازدهم و ایجاد فرصت‌های برابر برای همه افراد دارای صلاحیت‌های عمومی و تخصصی خدمتگزاری، از متخصصان داوطلب واجد شرایط برای همکاری در سمت‌های زیر دعوت به اعلام آمادگی می‌نماید.



فراخوان شماره ۱ دعوت به همکاری

وضعیت: آغاز ثبت نام (مهلت تا تاریخ ۱۵ / ۱۲ / ۹۷)

۱- فراخوان رییس اداره منابع آب دلگان



شرکت سهامی آب منطقه ای سیستان و بلوچستان در راستای سیاستهای وزارت نیرو در خصوص شایسته‌گزینی وزارت نیرو در دولت دوازدهم و ایجاد فرصت‌های برابر برای همه افراد واجد شرایط عمومی و تخصصی خدمت‌گذاری، با لحاظ مجموعه اسناد بالادستی و رعایت مواد قانونی ذیربط، برای سمت «رییس اداره منابع آب دلگان» دعوت به اعلام آمادگی می‌نماید.

#### الف) اهم وظایف و مسئولیت‌های پست رییس اداره منابع آب دلگان

- بررسی وضعیت منابع آبی درحوزه تحت سرپرستی
- نظارت بر امر بهره برداری از منابع آب و تمدید مجوزهای برداشت و بهره برداری درچارچوب قانون توزیع عادلانه آب و دستورالعمل‌های مربوطه
- اعمال سیاست‌ها و خط مشی‌های ابلاغی ستاد و مصوبات کار گروه آب کشاورزی و سایر کارگروه‌های مناسبات مشترک در راستای استفاده بهینه از آب درحوزه مورد عمل
- نظارت و کنترل فعالیت‌های کارکنان و تهیه برنامه‌های عملیاتی برای واحدهای تحت سرپرستی و انجام راهنمایی‌های لازم و نظارت مستمر در جهت بالابردن کارائی کارکنان
- تهیه برنامه‌های لازم جهت نظارت به امور مربوط به حفاظت آبهای زیرزمینی و سطحی و کنترل بهره برداری طبق پروانه‌های صادر شده و جلوگیری از برداشتهای غیرمجاز
- نظارت بر عملیات لازم برای متقاضیان حفر چاه، قنات، چشمه، پمپاژ آب، کف شکنی و ... بهره برداری از منابع آب
- نظارت بر عملیات دریافت آب بها و حق النظاره و مطالبات معوقه و حق اشتراک از واحدهای زراعی و صنعتی براساس مصوبات مربوطه

- نظارت بر جلوگیری از آلودگی منابع آبی و تهیه گزارشات لازم و انجام اقدامات قانونی با هماهنگی ستاد شرکت و سازمانهای ذیربط
- نظارت بر عملیات تعیین حریم وحد بستر رودخانه ها و انهار و مسیلهها و جلوگیری از دخل وتصرف در بستر رودخانه ها ، انهار طبیعی، کانال ها و مسیل ها و حریم قانونی مخازن سدها و برکه ها
- نظارت بر صدور پاسخ استعلامها و برداشت شن و ماسه از بستر رودخانه ها مطابق دستورالعملها و مقررات مربوطه
- بازدید مستمر از ایستگاههای بارانسنجی و آماربرداری از منابع آب و انجام تعمیرات لازم ایستگاهها با هماهنگی ستاد.
- نظارت و همکاری در اجرای طرح های کوچک تامین وتوزیع آب و خدمات تعمیرات ونگهداری و مرمت تاسیسات آبیاری و طرحهای درحال بهره برداری
- ایجاد ارتباط با ادارات ومراکز برون سازمانی وحضور درجلسات مرتبط و هماهنگی با مسئولین شهرستان در چارچوب وظایف اختیارات و مسئولیتهای
- نظارت بر فعالیت رسیدگی به شکایات واصله و انجام اقدامات در جهت حل و فصل اختلافات و رفع مشکلات مطروحه
- عضویت و فعالیت در کمیته های مرتبط با وظایف مربوطه حسب ابلاغ صادره
- طرح ریزی، هدایت، پیاده سازی وکنترل فعالیت های بهبود به منظور تسهیل در انجام فرایندهای امور منابع آب
- ارائه پیشنهادهای عملیاتی، برای فعالیت های حوزه عمل براساس جهت گیری ها و خط مشی های کلان شرکت.
- الگوبرداری از بهترین ها جهت بهبود فرایندهای کاری
- اجرای روش های اجرایی، دستورالعمل ها و سایر مستندات ابلاغ شده مصوب سازمانی
- انجام سایر وظایف محوله در محدوده شغل

### ب) شرایط احراز پست رئیس اداره منابع آب دلگان

آشنایی با سیاست ها واهداف کلان شرکت

آشنایی با قانون توزیع عادلانه آب و استفاده بهینه از منابع آب

آشنایی با روشها، الگوها و تجهیزات تسهیل کننده در فرایند ارتباط

آشنایی با حریمهای قانونی

آشنایی با مراحل تحقیقی روش عملی و فنی نویسنده

آشنایی با ارائه گزارش بطریق بیان ، ارائه گزارش فنی بکمک اشکال و گرافها

آشنایی با روش های ارزشیابی کارکنان و ملاک ها و معیارهای ارزشیابی

آشنایی با چگونگی رسیدگی به شکایات ارزشیابی

مهارت های برنامه ریزی وسرپرستی

مهارت های عمومی کامپیوتری

مهارت های عددی ومحاسباتی

مهارت های ارتباطی و نوشتاری

مهارت در تجزیه و تحلیل تصمیم گیری

مهارت دراستفاده از اصول و تکنیکهای برنامه ریزی

مهارت در مدیریت و نظارت بر عملکرد کارکنان

### ج) شایستگی‌های عمومی و اختصاصی مورد انتظار

۱. برخورداری از صلاحیت‌های عمومی انتصاب بر اساس قوانین، مقررات و ضوابط ذیربط
۲. کارمند رسمی، پیمانی یا قرارداد کار معین (مشخص) دستگاه‌های اجرایی موضوع ماده ۵ قانون مدیریت خدمات کشوری
۳. دارا بودن مدرک تحصیلی (حداقل کارشناسی) در یکی از رشته‌های تحصیلی مرتبط (آبشناسی - آبیاری - هیدرولیک - هیدرولوژی - عمران آب - مهندس منابع آب - مهندسی رودخانه ها و سواحل - آبهای زیرزمینی - ژئوفیزیک )
۴. حداقل سابقه خدمت ۵ سال برای مقاطع تحصیلی کارشناسی و ۳ سال برای کارشناسی ارشد و بالاتر
۵. ویژگی‌های شخصیتی، توانمندی‌های فردی و اخلاق حرفه‌ای
۶. مهارت مذاکره، تعامل و همکاری گروهی
۷. تجربه، تخصص و دانش فنی مدیریت آب
۸. توانایی‌های عمومی مدیریت (سازماندهی، هدایت، تصمیم‌گیری، نظارت و کنترل)
۹. شناخت محیطی و آگاهی‌های سازمانی

### د) مدارک مورد نیاز

۱. تکمیل فرم درخواست
۲. رزومه مدیریتی (حداکثر دو صفحه)
۳. اطلاعات کامل تماس

\* سایر مدارک لازم متناسب با اطلاعات فرم تکمیل شده در مراحل آتی اخذ خواهد شد.

### توجه:

۱. ارزیابی شایستگی‌های (عمومی - اختصاصی) متقاضیان توسط اعضاء کمیته سرمایه انسانی و کمیسیون توسعه مدیریت شرکت و براساس معیارها و امتیازدهی متقاضیان انجام خواهد گرفت.
۲. حضور مستمر رئیس اداره در شهرستان در محل خدمت، الزامی است.
۳. ثبت درخواست و طی فرآیند متقاضیان تا حصول نتیجه نهایی هیچگونه تعهدی را برای شرکت ایجاد نخواهد کرد.
۴. در شرایط برابر (امتیازات مساوی) اولویت انتخاب به ترتیب با داوطلبین بومی شاغل در شهرستان، می‌باشد.